Zwischen der

|  |
| --- |
| **Firma ........................................................................................................** |

(im Folgenden DienstgeberIn genannt)

und

|  |
| --- |
| **Herrn/Frau................................................................................................** |

(im Folgenden DienstnehmerIn genannt)

wird folgende

## fixe arbeitszeiteinteilung / ruhepausenregelung

abgeschlossen, durch die der Inhalt des bestehenden Arbeitsverhältnisses im beiderseitigen Einvernehmen wie folgt => *abgeändert/ergänzt* wird:

1. Die Arbeitszeit wird folgendermaßen auf die einzelnen Wochentage verteilt. Darin enthalten ist eine tägliche Ruhepause im Ausmaß von …….... Minuten.

Montag .....................................

Dienstag .....................................

Mittwoch .....................................

Donnerstag .....................................

Freitag .....................................

Samstag .....................................

* 2. Die tägliche Ruhepause/Mittagspause im Ausmaß von …….…. Minuten
* wird zwischen ………….. Uhr und ………... Uhr konsumiert.
* kann in einem Zeitraum zwischen ……….. Uhr und ……….. Uhr konsumiert werden.

3. Die Einhaltung der fixen Arbeitszeiteinteilung wird am Ende jeder Entgeltzahlungsperiode bestätigt. Allfällige Abweichungen, *=> auch von der Ruhepausenregelung*, werden laufend aufgezeichnet.

|  |  |
| --- | --- |
| **....................................,** | am **.............................** |
| Ort | Datum |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **................................................** | | **.................................................** | |
| **DienstgeberIn** |  |  | gelesen und ausdrücklich einverstanden  **DienstnehmerIn** |

* **Falls nicht zutreffend, bitte streichen!**